**Pronájem sálu**

* Správná volba sálu je velice důležitá pro prvotní rozhodnutí o možnosti uspořádání maturitního plesu. Jeho prostředí a design může tak velice napomoct a usnadnit práci s jeho realizací.
* Na co se ptát v případě zájmu o sál nebo prostor pro uspořádání plesu:
	+ Jaká je cena za pronájem?
	+ Jaká je velikost sálu a jeho kapacita?
	+ Co všechno je v ceně nájmu?
	+ Je v ceně nácvik nástupů?
	+ Je v ceně čas pro přípravu maturitního plesu? (výzdoba, loga, sponzoři atd.)
	+ Je v ceně příprava stolů, židlí a dalších věcí potřebných k uspořádání plesu?
	+ Je v ceně úklid sálu po skončení plesu?
	+ Nachází se v prostoru šatna i se zajištěnou šatnářkou?
	+ Ochranku je možné zařídit nebo musí být vlastní?
	+ Nachází se v prostoru místo/šatna pro převlékání maturantů?
	+ Nachází se v prostoru šatna pro účinkující, moderátory, hosty?
	+ Požární hlídku je zajištěna? (v některých sálech ji zajišťují stejní lidé z ochranky, nebo je sál vybaven moderním elektronickým systémem s varováním o požáru)
	+ Je v ceně osvětlení?
	+ Je v ceně nějaké ozvučení?
	+ Je pronajímatel shodný s provozovatelem poskytujícím občerstvení v pronajímaném prostoru?
	+ Jak vypadá zasedací pořádek?

**Poplatky obci**

* Obec může požadovat podle zákona až 20 % z ceny vstupného. Ve většině případů je to však pouze 10 %. Obec se může tohoto poplatku někdy i vzdát.
* Ohlašovací povinnost na obci o konání plesu.

**Poplatky OSA**

* [www.osa.cz](http://www.osa.cz) (cca 10 % ze vstupného)
* Na tuto organizaci je nutné nahlásit předem konání maturitního plesu. Cena poplatku je stanovena cenou vstupenky, kapacitou sálu atd. Pokuty za nenahlášení jsou vysoké!!!

**Odpovědná osoba z řad maturantů** (případně třídní profesor)

* Tato osoba je pro chod celého plesu nezbytně důležitá. Je vždy u dohody s jednotlivými subjekty zajišťující nějaké služby na plese a musí být s veškerou problematikou seznámen. Pokud je nutné o tomto problému informovat třetí osoby, učiní tomu tak neprodleně.
* Zároveň tato osoba je důležitá i během samotného plesu. **Je jako jediná**, která může měnit vše na plese, včetně programu, dohodnutých časů atd. Dále je přítomna při vyplácení účinkujících a ostatních zajišťujících služeb pro tento ples. Může jako jediná říkat moderátorovi, kapele atd., kdy a jak co mají říct a hrát. Mohou totiž během večera vzniknou nepředvídané události, které mohou celý ples ohrozit a změnit tak jeho průběh.

**Nácviky nástupu maturantů**

* Je nutné si včas domluvit s pronajímatelem přístup do sálu pro potřeby nácviků přímo v sále, aby nedošlo na místě k nesrovnalostem kvůli prostoru.

**Výzdoba**

* Je závislá na designu prostoru sálu a mnohdy není nutné prostor přeplácávat něčím, co by tak narušovalo jeho design a případný výhled návštěvníků. Z většiny případů se používají balónky, krepový papír apod. Nápaditosti se však meze nekladou a vše závisí na nápadu. Nabídka např. balónkové výzdoby na [www.partydekor.cz](http://www.partydekor.cz/). Umístění výzdoby je nutné dopředu konzultovat s pronajímatelem sálu, aby nedošlo k poškození majetku nebo při špatném umístění výzdoby ke zranění osob.

**Osvětlení**

* Pokud není ve vybavení sálu je možné celý ples dosvítit a doplnit osvětlovací technikou. Osvětlení mění atmosféru celého plesu do barev apod. Dále toto osvětlení vítají ve většině případů kameramani a fotografové. Mohou tak zdůraznit celý záznam nebo využít síly osvětlení k obrazu svému. Některé sály jsou však svým designem a standardním osvětlením natolik dobře osvětlené, že to není nutné a mnohdy by tak mohla nesprávná volba osvětlení zkazit celkový pohled na ples.

**Projekce**

* Je jednou ze služeb, kterou maturanti rádi doplňují sál. Její pomocí lze umocnit pocity rodičů a ostatních návštěvníků při šerpování, nástupu, předtančení atd.
* Projekci lze využít na detail maturantů při šerpování. Mnohdy jsou totiž maturanti šerpováni zády k návštěvníkům a nevidí tak, co se přesně děje, neboť jim v tom brání jejich pozice nebo členitost sálu.
* Dále lze projekci využít k promítání různých druhů fotografií, videí a v neposlední řadě umístění loga školy a promítání log sponzorů do přestávek. Maturanti tohoto využívají například při šerpování, kdy se na plátně objevují jejich připravené fotografie z dětství, motta apod.
* V průběhu dalších hodin plesu lze projekci dále možné využít k LIVE přenosu z plesu snímaného pomocí kamery a doplnit to tak o důležité informace. Maturanti se mohou i po dohodě s techniky zajišťující projekci napojit k ozvučení a použít tak případný připravený materiál se zvukem zároveň. Toho se ve většině případů používá např. při předtančení, půlnočním vystoupení apod.

**Ozvučení**

* Má kapela své vlastní ozvučení?
* CD přehrávač pro spouštění hudby maturantů a hostů na předtančení atd. (pokud není stanoven jiný druh přehrávače např. Minidisc)
* mikrofon pro moderátora
* mikrofony na poděkování či proslovy

**CD**

* Hudba na CD pro potřeby plesu je následující (pokud se nějaká hudba nedohodne s kapelou):
	+ hudba na předtančení
	+ hudba na nástup maturantů
	+ hudba na nástup profesorů
	+ hudba na šerpování
	+ hudba na odchod maturantů – někdy se však nepoužívá
	+ hudba na odchod profesorů – někdy se však nepoužívá
	+ hudba na zlatý déšť
	+ hudba na sólo s profesory
	+ hudba na sólo s rodiči
	+ hudba na sólo maturantů
	+ hudba na půlnoční vystoupení
* Hudbu je nutné nastřihat v potřebných délkách pro jednotlivé účely. Například pro šerpování stanovit dostatečnou délku tak, aby nedošlo k výpadku nebo přerušení při přepínání skladby zpět na začátek.
* Dále je nutné připravit „podkresovou hudbu“ do přestávek v případě že nebudou tyto přestávky využity jiným způsobem.

**Moderátor**

* Správná volba moderátora je jednou z nejdůležitějších služeb pro zajištění správného chodu maturitního plesu. Moderátor tak určuje takt plesu a s jeho pomocí ovlivňujete všechny návštěvníky na plese. Musí znát všechno týkající se tohoto večera, a to i v případě, že jde o překvapení. Díky tomu je pak schopen připravit správnou atmosféru pro veškeré dění v sále.
* Moderátorovi je nutné předem dodat nebo s ním konzultovat program plesu, informace o škole, informace o třídě (pokud je tříd víc, je nutné dodat informace o všech těchto třídách samostatně), jmenný seznam všech zúčastněných žáků, jmenný seznam žáků v pořadí na šerpování včetně motta, zálib, koníčků apod.
* Moderátor musí mít dostatečnou slovní zásobu a musí mít v tomto oboru zkušenosti.

**Kapela**

* Další z nejdůležitějších článků pro ples. Je nutné si uvědomit, že kapela svým vystupováním a produkcí vyplňuje prostor pro zábavu. Jejich vystupování a vizáž tak ovlivní celý ples. Všichni totiž neustále svůj zrak upírají na jeviště, kde se nachází moderátor či kapela. Jejich repertoární list musí pro spokojenost návštěvníků zahrnovat všechny hudební žánry.
* Důležité otázky ke kapele:
	+ Jaká je cena kapely?
	+ Má kapela vlastního zvukaře včetně techniky? (V případě, že ano, je nutné určit místo pro zvukaře v sále a počítat tak s místem pro něj. Jeho místo tak může narušovat prostor.)
	+ Je možné, aby někdo z kapely pouštěl hudbu pro nástupy, šerpování apod.?
	+ Je ve vybavení kapely mikrofon určený výhradně pro moderátora?
* Dále je důležité vědět, zda bude na tomto plese někdo děkovat či mít proslov. V tomto případě je nutné počítat s mikrofony pro tento účel.
* Kapelu je nutné seznámit s programem plesu a dát jim tak prostor k tomu, aby se občerstvili.
* Dále je nutné informovat kapelu o tom, zda maturanti budou chtít hrát nějaké skladby živě v průběhu šerpování či při sólech atd.
* Je nutné z pohledu návštěvníků, aby během plesu dělala kapela krátké přestávky a zábava neupadala. Z pohledu maturantů tu pak vzniká prostor využití přestávek pro různé druhy informací pro návštěvníky jako např. prodej novin, dražby, tomboly atd.

**Kameraman**

* Konzultovat dopředu, kolik je maturantů a jak bude celý ples probíhat. Tyto informace jsou důležité proto, aby byl kameraman včas s kamerou na správném místě a natočil tak co nejlepší záběr. V základním provedení je vhodné kameru pohybovou (detailní) doplnit o kameru stacionární, z které se záznam použije na případné prostřihy.
* Kameraman může přijet dopředu a natočit různé materiály školy, třídy atd. Zároveň může předtočit i případné klipy použité pak následně na projekci v sále. To vše je nutné dopředu konzultovat s kameramanem.
* Zároveň je důležité, zda maturanti budou chtít každý své DVD (VHS) nebo zda kameraman dodá jedno DVD, které si pak maturanti sami namnoží.

**Fotograf**

* Jeho místo pro fotografování šerpování je nutné konzultovat s maturanty a kameramanem tak, aby si zároveň nepřekáželi. Společné fotografie se dělají před příchodem návštěvníků do sálu, aby nenarušovali průběh a plynulý chod plesu. Fotografie z volné zábavy je též potřeba předem dohodnout, v jaké formě je maturanti chtějí mít.

**Nácviky**

* Nácviky na nástupy maturantů lze dělat například při tělocviku apod. Není nutné dělat všechny nácviky v sále. Obyčejně na tento nácvik stačí až v den plesu. Musí se však pro to znát rozměr sálu.
* Na nácviky lze najmout choreografa, který je schopen secvičit pěkný a kvalitní nástup. Většinou tato osoba bývá z nějaké taneční školy a lze ji tak zároveň požádat o předtančení i půlnoční překvapení.

**Předtančení**

* Maturanti si mohou zajistit sami ze svých řad nebo si najmou profesionály. V obou případech je nutné případnou hudbu mít připravenou na předem připraveném médiu. (CD nebo po konzultaci DVD – pokud se toto vystoupení spojuje s projekcí)

**Půlnoční překvapení**

* Je zcela na volbě maturantů, zda jsou schopni ho sami zajistit či nacvičit ze svých řad nebo si najmou profesionály. Z této volby závisí příprava hudby na CD nebo jiném domluveném zdroji hudby.

**Ochranka**

* Tento faktor by se neměl v žádném případě podceňovat a měli by tuto práci vykonávat lidé se zkušenostmi v tomto oboru. Někdy bývá zajištěna pronajímatelem, ale může být zajištěna i vlastními lidmi.

**Šatna maturantů**

* Zde si maturanti shromažďují a odkládají všechny své věci, které během plesu budou potřebovat. Hlavní využití má při převlékání na předtančení, šerpování či půlnoční překvapení. Samozřejmě se dá využít i jako místo pro občerstvení maturantů. Maturanti zde mohou mít připravené předem domluvené občerstvení.
* Pokud si maturanti do šatny odkládají peníze či jiné hodnotné věci, které by se měli hlídat, pak doporučujeme, aby u šatny maturantů byla zajištěna ochranka. Maturanti by měli mít jinou barvu pásků na ruce než ostatní návštěvníci plesu, aby se tak rozpoznalo, kdo může vstupovat do šatny.

**Tiskoviny**-

* Pozvánky – nemusí se dělat, ale dávají se kamarádům a známým (pozvánka není vstupenkou)
* Vstupenky – číslování dle prostoru kapacity. Číslování v případě poplatků obci kontroluje obec a případně vstupenky taky orazítkuje.
* Program – vylepený v prostoru sálu nebo umístěný na stolech návštěvníků doporučuji dělat bez konkrétních časů, neboť může docházet k posunutí časů v závislosti na okolnostech v průběhu plesu.
* Půlnoční noviny – jedna z dalších možností přísunu peněz pro maturanty. Volba a design si většinou navrhují maturanti sami nebo případnou grafiku dělá sponzorsky nějaké grafické studio. Stejné studio může zpracovat i loga školy apod.

**Pásky na ruce**

* Doporučujeme zajistit tři různé barvy pásek:
	1. barva – maturanti
	2. barva – kapela, moderátor, kameraman, fotograf, mediální hosté atd.
	3. barva – ostatní návštěvníci plesu

**Pokladní**

* Pokladní se zajišťuje v případě, že vstupenky nejsou všechny dopředu prodané nebo v případě, že se na místě prodávají vstupenky např. k stání. Musí se však dohodnout, zda ji zajistí pronajímatel nebo se zvolí osoba hodna důvěry ze známých studentů. Je nutné této osobě svěřit peníze a vstupenky, proto by to měla být osoba odpovědná a důvěryhodná.

**Hostesky**

* Tyto osoby se využívají k různým činnostem a jejich počet závisí na množství služeb, které je nutné zajistit. Jako příklad uvádím podávání skleniček na přípitek, šerp, korunek, prodej novin a případná asistence moderátorovi při dražbách a vydávání tomboly.

**Občerstvení na stoly**

* Je nutné informovat pronajímatele (provozovatele barů a obsluhy v sále) o případném umístění slaného či sladkého občerstvení, chlebíčků apod. Mnohdy se totiž stává, že maturanti dostanou toto občerstvení od sponzora. Doporučujeme umístit občerstvení na zapůjčené nádobí od provozovatele nebo na jednorázové nádobí, aby nedošlo ke zcizení či poškození věci třetí osoby.

**Občerstvení maturantů**

* Pokud je možnost ho zajistit v prostoru konání plesu je to zcela ideální. Maturanti si tak mohou kdykoliv během večera dojít pro něco k snědku.

**Občerstvení účinkujících**

* Maturanti by se měli se všemi dopředu dohodnout, kde budou mít prostor a čas se občerstvit a případně navečeřet. Je nutné tyto časy dodržovat jak ze strany účinkujících, tak ze strany maturantů. Faktor, který toto ještě může ovlivnit je obsluha zajišťující občerstvení v místě pronájmu, je proto nutné toto dopředu znát a případně se dohodnout tak, aby občerstvení pro účinkující bylo vždy na místě ve smluvený čas. Zda si občerstvení platí nebo jestli jej platí maturanti je nutné si předem říct.

**Přestávky v programu**

* Přestávky se využívají různým způsobem:
	+ Informování návštěvníků o dalším průběhu plesu
	+ Dražby hodnotných cen z tomboly
	+ Losování cen
	+ Dává se zde prostor sponzorům
	+ Do přestávek lze umístit i různé druhy vystoupení

**Sponzoři**

* Prostor pro sponzory:
1. Projekce – Do přestávek a při volné zábavě během plesu.
2. Moderátor – Pokud je někdo významným sponzorem, měl by být zmíněn moderátorem.

Pokud je nutné zmínit všechny, je lepší tak udělat do nějaké přestávky, aby to nenarušovalo harmonii plesu.

1. Plachty a loga v prostoru sálu – Loga by neměla být umístěna na jevišti, neboť je to ples maturantů, a ne reklamovaného sponzora. Je nutné si uvědomit, že by to pak bylo vidět na fotografiích a videozáznamech. V ostatních místech v sále vše konzultovat s pronajímatelem sálu, aby nedošlo k poškození majetku nebo v případě uvolnění loga k následnému zranění osob!

**Logo školy**

* Mělo by být umístěno viditelně na jevišti a případně v prostoru vstupu. Logo lze dále umístit na projekci, pokud by se maturanti pro variantu s projekcí rozhodli.

**Proslovy**

* Proslovy by neměli být dlouhé, měli by zachovat úctu k návštěvníkům a vtip pro pobavení. Je nutné znát, kolik lidí bude mluvit a kde. Dále pak, zda budou svůj proslov číst nebo říkat z paměti. V případě, že budou proslov číst, je vhodné mu mikrofon umístit na stojan.

**Květiny**

* Pro maturanty, třídní profesorku/profesora, ředitele/ředitelku
* Ve většině případů maturanti při šerpování dostávají květiny. Hostesky by tak měli mít vytvořený prostor, ze kterého budou květiny podávat. Mnohdy stačí stůl, na který se květiny předem připraví.
* Květiny pro třídní profesory a ředitelku či ředitele by měly mít správnou velikost a charakter. Předem by se mělo určit, kde bude květina předána.

**Přípitek na sále**

* Ve většině případů mají přípitek maturanti od sponzora nebo si ho zajišťují sami. V opačném případě je nutné o poskytnutí přípitku požádat osobu zajišťující občerstvení, aby bylo případně řádně vychlazené a včas v místě kde je potřeba.
* Stolek pro přípitky – dle počtu maturantů a druhu přípitku

**Šerpy, korunky**

* Je vždy na maturantech, jaký druh si zvolí. Důležité je myslet na to, že každý maturant je jinak vysoký a každá maturantka má jinou šířku obruče šatů, proto je lepší nenechávat šerpy sešívat a nejdřív je důkladně změřit na každém zvlášť.

**Zlatý déšť**

* Výběr hudby
* Vlastní plachta na mince a bankovky
* Vlastní prostředky pro zametání mincí a bankovek (nápaditosti se meze nekladou)

**Tombola**

* S pronajímatelem předem dohodnout její umístění, případnou ostrahu nebo klíče od tohoto prostoru. Velikost a množství není dáno. Obecně čím víc, tím lépe. Maturanti si tak zajistí další zdroj příjmu.
* Upozornění: pokud se za lístek z tomboly vybírají peníze, může obec z této částky požadovat poplatek. Umožňuje to zákon. Může se však tohoto poplatku vzdát. (písemná žádost)

**Speciální efekty**

* Ohňostroj – Převážně používaný na zlatý déšť (dopředu konzultovat s pronajímatelem a hasiči). Vždy by se měla používat interiérová pyrotechnika, která tak neohrožuje zdraví návštěvníků a ani za dodržení pokynů nepoškodí majetek a zařízení v okolí.
* Konfety – Další z velice oblíbených efektů. Jedná se o efekt, který je naplněný bezpečným papírem a odpalitelný například hosteskami ve smluvený čas.

**Mediální hvězda**

* Pokud by se domlouval nějaký host, je lepší zajistit tak přes Agentury, které tyto programy zajišťují na klíč. V případě profesionálního vystoupení nebo hosta je nutné znát technické požadavky tohoto interpreta a zajistit je. (šatna, odpovídající zvuk atd.)

**Platby za služby**

* Je důležité se předem domluvit s každou osobou, která Vám poskytuje nějaké služby pro ples, kde a jakým způsobem bude vyplacena.